

Circolare n. 291

LICEO STATALE "TITO LIVIO" - MARTINA FRANCA
Prot. 0003975 del 12/03/2025
IV-1 (Uscita)

All'albo online

Amministrazione trasparente

Al sito web

Agli atti PNRR

OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DEL PNRR: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024).-

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-47210

TITOLO DEL PROGETTO: AmiAmo il Tito Livio

CUP: H94D21000930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
VISTE	le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
VISTO	il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO	L'Allegato 2 – Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della Dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
CONSIDERATO	che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 <i>“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”</i> l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
CONSIDERATO	che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
CONSIDERATO	che con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
VISTO	il programma annuale 2025 approvato con delibera n. 74 del 10.02.2025;
CONSIDERATI	il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
VISTO	il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 12343 del 26.10.2024;
VISTO	il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, nell'ambito del personale in servizio presso il Liceo Statale “Tito Livio” di Martina Franca, di docenti per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica come da tabella:

Ruolo	n. figure richieste	COMPITI	n. ore massimo a componente	Compenso orario Lordo Stato
Coordinatore del TEAM	N. 1 Docente	➤ Coordinare i lavori del team dispersione;	169,21	34,00

		➤ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura; ➤ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione; ➤ Tenere i rapporti con i partner di progetto; ➤ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto; ➤ Individuare le aree tematiche dei percorsi; ➤ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità; ➤ Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici; ➤ Coadiuvare il Dirigente; ➤ Caricare i percorsi in piattaforma didattica; ➤ Controllare l'avanzamento dei percorsi;		
--	--	--	--	--

		➤ Alimentare la piattaforma di avanzamento; ➤ Caricare gli indicatori periodici.		
MEMBRO TEAM DISPERSIONE	n. 3 DOCENTI (n. 2 per la sede in c. da Pergolo e n. 1 per la sede in p.zza V. Veneto)	➤ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione; ➤ Verificare con i coordinatori di classe degli studenti interessati lo sviluppo dei percorsi personalizzati e l'efficacia per i singoli dei percorsi intrapresi; ➤ Monitorare con i referenti l'andamento dei percorsi progettati; ➤ Formulare proposte di riprogettazione attività; ➤ Tenere i rapporti con i partner di progetto.	n. 90 per ciascuna unità	34,00

La copertura finanziaria per il TEAM DISPERSIONE (docenti responsabili e docenti componenti) sarà a carico della specifica voce di spesa del progetto e nel limite del 20% del finanziamento (quindi potrà diminuire in base all'effettiva realizzazione di tutti i percorsi progettati).

Art. 2 – Requisiti

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano
 - x. interferire con l'esercizio dell'incarico.
- 2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 – Criteri di selezione e titoli richiesti.

Potranno accedere alla procedura selettiva in oggetto, **a pena di esclusione** tutti i docenti che:

- 1) sono in servizio in questo Liceo nel corrente a. s. 2024/25;
- 2) sono in il possesso della laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica preferibilmente in ambito tecnico-scientifico.

Nella domanda di partecipazione alla selezione per personale interno verranno valutati i titoli ed i servizi indicati nelle tabelle seguenti. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

Coordinatore del TEAM

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	Corso di laurea vecchio ordinamento oppure nuovo	Ambito scientifico (A026 – A027 – A050)	5 punti

Titoli da valutare alla luce del curriculum vitae	ordinamento (triennale + specialistica)	Altro ambito	4 punti
	Altra abilitazione all'insegnamento differente dalla propria classe di titolarità	Max. una abilitazione all'insegnamento in aggiunta	5 punti
	Pregressi incarichi in progetti PON FESR 2007-2013 e 2014-2020	n. 3 punti per ogni incarico da tutor o esperto fino ad un max di 3	Max 9 punti
	Altri titoli specificamente coerenti con l'ambito progettuale e/o alle caratteristiche tecniche del progetto (Master e corsi di perfezionamento in ambito scientifico informatico da 1500 h 60 CFU)	N. 3 punti per ogni corso fino ad un max di n. 2	Max 6 punti
	Incarico di coordinamento in azioni PNRR.	10 punti per ogni esperienza max 2 esperienze	Max 20 punti
	Incarico di componente Team dell'innovazione (<i>escluso l'anno scolastico in corso</i>)	4 punti per ogni anno max 3 anni	Max 12 punti
	Incarico di Funzione Strumentale (<i>escluso l'anno scolastico in corso</i>)	2 punti per ogni anno max 3 anni	Max 6 punti
	Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico (<i>escluso l'anno scolastico in corso</i>)	5 punti per ogni anno max 3 anni	Max 15 punti
	Incarico di Responsabile di Plesso (<i>escluso l'anno scolastico in corso</i>)	3 punti per ogni anno max 3 anni	Max 9 punti
	Incarico di coordinatore di gruppi di lavoro, Dipartimenti, Coordinatore di Classe (<i>escluso l'anno scolastico in corso</i>)	1 punto per ogni anno max 3 anni	Max 3 punti
TOTALE			MAX 90 PUNTI

COMPONENTE DEL TEAM

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli da valutare alla luce del curriculum vitae	Pregressi incarichi in progetti PON FESR 2007-2013 e 2014-2020	n. 3 punti per ogni incarico da tutor o esperto fino ad un max di 3	Max 9 punti
	Altri titoli specificamente coerenti con l'ambito progettuale e/o alle caratteristiche tecniche del progetto (Master e corsi di perfezionamento in ambito scientifico informatico da 1500 h 60 CFU)	N. 3 punti per ogni corso fino ad un max di n. 2	Max 6 punti
	Per ogni esperienza di attività progettuali inerenti azioni di prevenzione alla dispersione e/o di recupero di studenti potenzialmente già dispersi (<i>escluso l'anno scolastico in corso</i>)	3 punti per ogni esperienza max 5 esperienze	Max 15 punti
	Incarico di componente Team dell'innovazione (<i>escluso l'anno scolastico in corso</i>)	2 punti per ogni anno max 5 anni	Max 10 punti
	Incarico di docenza in corsi extracurricolari inerenti alla tematica di min. 15 h (<i>escluso l'anno scolastico in corso</i>)	2 punti per ogni esperienza max 5 esperienze	Max 10 punti
TOTALE MAX 50 PUNTI			

Articolo 4 – Durata degli incarichi e compensi

- a) gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione

tramite lettera di Incarico.

- b) La prestazione oggetto dell'incarico dovrà essere svolta dalla data dell'incarico/contratto entro il **30 settembre 2025**.

- c) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- d) Il compenso orario Lordo Stato onnicomprensivo è pari a **€ 34,00** (euro trentaquattro/00).
- e) Il compenso complessivo per il Gruppo di Lavoro non potrà superare quanto definito nella fase progettuale.
- f) I compensi del personale interessato sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente svolte e rilevate.
- g) Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento 'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1) Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:30 del giorno 19.03.2025**, a mezzo:
 - a) consegna *brevi manu* presso l'ufficio personale della segreteria del Liceo Statale "Tito Livio" - P.zza V. Veneto n. 8;
 - b) tramite posta elettronica all'indirizzo tapc040009@istruzione.it.
- 2) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
- 3) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati *sub "A"* e *sub "B"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - b) carta di identità o altro documento in corso di validità del candidato;
- 4) Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
- 5) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
- 6) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;

- 7) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 - Valutazione delle domande

- 1) Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso;
- 2) Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida;
- 3) Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età;
- 4) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione;
- 5) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- 6) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.titoliviomartinafranca.edu.it> nell'apposita sezione "Albo Pubblicità Legale – Albo on-line";
- 7) Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Giuseppe Semeraro**.

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16205> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Dichiarazione dei Titoli Responsabile TEAM
- All. C: Dichiarazione dei Titoli Componente del TEAM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe SEMERARO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è il **Liceo Statale "TITO LIVIO"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Giuseppe Semeraro.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.