





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR









MIUR





74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897 C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAI1K - www.titoliviomartinafranca.gov.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

LICEO STATALE "TITO LIVIO" – MARTINA FRANCA **Prot. 0013116 del 21/11/2016** (Uscita) Martina Franca, 21 novembre 2016

Albo on line e sito web d'Istituto
Al d.s.g.a. Donatella Caiazzo

All'assistente amministrativo Michele Dilonardo
All'assistente tecnico Vincenzo Lattarulo
SEDE

Oggetto: Individuazione di soggetti cui conferire gli incarichi di attività organizzativo-gestionali nell'ambito del progetto 10.8.1.A1-FESRPON-PU-2015-150; CUP H96J15000480007.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista

la Circolare/Avviso Ministeriale prot. n° 9035 del 13.07.2015 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";

Vista

la nota 1768 del 20.01.2016 (avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave") con cui l'Autorità di Gestione MIUR ha autorizzato questo Liceo all'attuazione del progetto 10.8.1.A1-FESRPON-PU-2015-150 per il finanziamento complessivo di € 15.000,00;

Vista

la delibera n° 86 del Consiglio di Istituto in data 09.03.2016 avente per oggetto "Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-PU-2015-150";

Visto

il proprio Avviso interno / Circolare n° 98 (prot. n° 12936) in data 17.11.2016 avente per oggetto «Avviso di selezione per il reclutamento del Personale A.T.A. per l'attuazione di attività organizzativo-gestionali connesse al progetto Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-PU-2015-150; CUP H96J15000480007: progetto "Internet in mobilità"»;

Esaminati

i Curricula professionali presentati dai candidati in rapporto alla Circolare di cui al punto precedente;

DISPONE

- 1. Sono approvate le seguenti graduatorie finali di merito per il conferimento degli incarichi di attività organizzativo-gestionali in oggetto descritti relativi al progetto 10.8.1.A1-FESRPON-PU-2015-150:
 - a) Assistente tecnico con compiti di gestione tecnico-inventariale: 1) a.t. Vincenzo Lattarulo, con punti 7/11;
 - b) Assistente amministrativo con compiti di certificazione e rendicontazione: 1) a.a. Michele Dilonardo, con punti 11/15.
- 2. Risultano pertanto individuati per il conferimento degli incarichi di attività organizzativo-gestionali posti a bando ai fini dell'attuazione del progetto 10.8.1.A1-FESRPON-PU-2015-150:
 - 1) a.t. Vincenzo Lattarulo, con contratto a tempo indeterminato, cui conferire l'incarico di Assistente tecnico con compiti di gestione tecnico-inventariale;
 - 2) a.a. Michele Dilonardo, con contratto a tempo indeterminato, cui conferire l'incarico di Assistente amministrativo con compiti di certificazione e rendicontazione della spesa.
- 3. L'incarico di coordinatore amministrativo di progetto verrà conferito, in ragione del suo ufficio, alla d.s.g.a. dott.ssa Donatella Caiazzo.