



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO STATALE
TITO LIVIO
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



Regione Puglia



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFALIK - www.titolivimartinafranca.gov.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

LICEO STATALE "TITO LIVIO" - MARTINA FRANCA
Prot. 0013205 del 22/11/2016
(Uscita)

Martina Franca, 22 novembre 2016

Albo on line e sito web d'Istituto
Al d.s.g.a. Donatella Caiazza
All'assistente amministrativo Michele Dilonardo
All'assistente tecnico Vincenzo Lattarulo
SEDE

Oggetto: Individuazione di soggetti cui conferire gli incarichi di attività organizzativo-gestionali nell'ambito del progetto Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-PU-2015-291; CUP H99J16000670007: progetto "Dalla LIM al tablet: verso la cl@sse 2.0".-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Circolare/Avviso Ministeriale prot. n° AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale. "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico- 10.8- "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Premialità Obiettivi di Servizio – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex delibera CIPE n. 79 del 2012";
- Vista la nota MIUR AOODGEFID/5877 del 30/03/2016 (avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali") con cui l'Autorità di Gestione MIUR ha autorizzato questo Liceo all'attuazione del progetto "Dalla LIM al tablet: verso la cl@sse 2.0" 10.8.1.A3-FESR-PON-PU-2015-291 per il finanziamento complessivo di € 22.000,00;
- Vista la delibera n° 94 del Consiglio di Istituto in data 28.06.2016 avente per oggetto "Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-PU-2015-291";
- Visto il proprio Avviso interno / Circolare n° 99 (prot. n° 12937) in data 17.11.2016 avente per oggetto «Avviso di selezione per il reclutamento del Personale A.T.A. per l'attuazione di attività organizzativo-gestionali connesse al progetto Progetto Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-PU-2015-291; CUP H99J16000670007: progetto "Dalla LIM al tablet: verso la cl@sse 2.0"»;
- Esaminati i *Curricula* professionali presentati dai candidati in rapporto alla Circolare di cui al punto precedente;

DISPONE

- Sono approvate le seguenti graduatorie finali di merito per il conferimento degli incarichi di attività organizzativo-gestionali in oggetto descritti relativi al progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-PU-2015-291:
 - Assistente tecnico con compiti di gestione tecnico-inventariale: 1) a.t. Vincenzo Lattarulo, con punti 7/11;
 - Assistente amministrativo con compiti di certificazione e rendicontazione: 1) a.a. Michele Dilonardo, con punti 11/15.
- Risultano pertanto individuati per il conferimento degli incarichi di attività organizzativo-gestionali posti a bando ai fini dell'attuazione del progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-PU-2015-291:
 - a.t. Vincenzo Lattarulo, con contratto a tempo indeterminato, cui conferire l'incarico di Assistente tecnico con compiti di gestione tecnico-inventariale;
 - a.a. Michele Dilonardo, con contratto a tempo indeterminato, cui conferire l'incarico di Assistente amministrativo con compiti di certificazione e rendicontazione della spesa.
- L'incarico di coordinatore amministrativo di progetto verrà conferito, in ragione del suo ufficio, alla d.s.g.a. dott.ssa Donatella Caiazza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanguilberto Carducci

Il presente documento è stato firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005