



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**LICEO STATALE
TITO LIVIO**
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.gov.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

LICEO STATALE "TITO LIVIO" - MARTINA FRANCA
Prot. 0001308 del 02/02/2018
(Uscita)

Martina Franca, 2 febbraio 2018

Albo on line e sito web d'Istituto
Al Personale A.T.A.
SEDE

Oggetto: Graduatorie e individuazione di lavoratori del Personale ATA cui conferire incarichi di attività di supporto organizzativo-gestionale nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-213 – CUP H94C17000130007.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Pubblico Miur PON FSE n° 1953 per il potenziamento delle competenze di base in data 21.02.2017;
Vista la nota MIUR AOODGEFID/204 del 10.01.2018 che ha autorizzato questo Liceo all'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-213;
Vista la delibera n° 11.3 del Consiglio di Istituto in data 18.01.2018 avente per oggetto "Programmazione PON 2014-2020";
Visto il proprio Avviso interno / Circolare n° 167 (prot. n° 740) in data 22.01.2018 avente per oggetto « Avviso di selezione per il reclutamento del Personale A.T.A. per l'attuazione di attività organizzativo-gestionali connesse al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-213 "ProPONiamo le Basi delle nostre Competenze" - CUP H94C17000130007" »;
Visto il verbale della riunione del 29.01.2018 con cui la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico ha proceduto alla valutazione comparativa delle candidature presentate e dei correlati titoli, e ha formato le graduatorie finali di merito per gli incarichi da conferire al Personale A.T.A. nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-213;

DETERMINA

1. Sono approvate le seguenti graduatorie finali di merito dei collaboratori scolastici per il conferimento degli incarichi di attività di supporto organizzativo in oggetto descritti relativi al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-213 – CUP H94C17000130007:

1) Resta Angelo	punti 11,5
2) Taddeo Carolina	punti 7
3) Parabita Ada	punti 7
4) Liuzzi Rosaria	punti 6
5) Quaranta Ada	punti 5
6) Cafaro Ortensia	punti 5
7) Sica Rosina	punti 5
8) Guarino Maria Fontana	punti 0
9) Occhinero Antonio	punti 0
2. Sono approvate le seguenti graduatorie finali di merito degli assistenti tecnici per il conferimento degli incarichi di attività di supporto organizzativo in oggetto descritti relativi al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-213 – CUP H94C17000130007:

1) Massafra Francesco	punti 11
2) Rosato Giuseppe	punti 4
3. Sono approvate le seguenti graduatorie finali di merito degli assistenti amministrativi per il conferimento degli incarichi di attività di supporto organizzativo-gestionale in oggetto descritti relativi al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-213 – CUP H94C17000130007:
 - a) Assistente amministrativo con compiti di supporto per Organizzazione delle attività:
 - 1) a.a. Strippoli Michele, con punti 7/12;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**LICEO STATALE
TITO LIVIO**
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.gov.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

- b) Assistente amministrativo con compiti di supporto per Incarichi al personale: 1) a.a. Blasi Maria Concetta, con punti 9/12;
 - c) Assistente amministrativo con compiti di supporto per Fascicoli studenti: 1) a.a. Venneri Ildegonda, con punti 3/12;
 - d) Assistente amministrativo con compiti di supporto per Acquisti e magazzino: 1) a.a. Digregorio Anna, con punti 3/12;
 - e) Assistente amministrativo con compiti di Pagamenti e rendicontazione: 1) a.a. Michele Dilonardo, con punti 11/12.
4. Risultano pertanto individuati per il conferimento degli incarichi di attività organizzativo-gestionali posti a bando ai fini dell'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-213:
 - 1) Collaboratori scolastici (incarichi di 24 ore aggiuntive per ciascuno): Resta Angelo, Taddeo Carolina, Parabita Ada, Liuzzi Rosaria, Quaranta Ada, Cafaro Ortensia, Sica Rosina, Guarino Maria Fontana, Occhinero Antonio;
 - 2) Assistenti tecnici (incarichi di 32 ore aggiuntive per ciascuno): Massafra Francesco, Rosato Giuseppe;
 - 3) Assistenti amministrativi: a.a. Michele Dilonardo (36 ore aggiuntive per pagamenti e rendicontazione), Blasi Maria Concetta (23 ore aggiuntive per incarichi al personale), Strippoli Michele (23 ore aggiuntive per organizzazione delle attività), Venneri Ildegonda (23 ore aggiuntive per fascicoli studenti), Digregorio Anna (23 ore aggiuntive per acquisti e magazzino).
5. L'incarico di coordinatore amministrativo di progetto (88 ore aggiuntive: 11 per singolo modulo) verrà conferito, in ragione del suo ufficio, alla d.s.g.a. dott.ssa Donatella Caiazzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovangualberto Carducci

*Il presente documento è stato firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*