



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE
TITO LIVIO
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

Circolare n° 270

LICEO STATALE "TITO LIVIO" - MARTINA FRANCA
Prot. 0004376 del 22/04/2020
(Uscita)

Ai Docenti e al Personale ATA

Oggetto: PON FSE Competenze di base 2- Possibilità di prosecuzione a distanza delle attività formative del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-222.-

Si richiama l'attenzione sull'allegato avviso ministeriale 4799 del 14/04/2020 avente per oggetto **"Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19"**. In pratica, all'uopo interpellati, gli Uffici della Commissione europea hanno ammesso la possibilità di estendere alle attività formative finanziate dal PON **"Per la Scuola" 2014-2020** la modalità on line e di formazione a distanza, purché siano rispettate le seguenti condizioni:

1. le lezioni a distanza devono garantire la stessa durata dei percorsi prevista inizialmente nella modalità in presenza;
2. la soluzione tecnica prescelta (piattaforma informativa per didattica a distanza) deve consentire l'interazione sincrona tra docenti, tutor e allievi e, inoltre, di tracciare i soggetti collegati e la durata della connessione stabilita;
3. dovrà essere prevista la predisposizione di un'utenza "guest" per consentire le verifiche in itinere, anche a campione, previste nell'ambito del sistema di gestione e controllo del PON "Per la Scuola";
4. nell'inserimento di un'attività in calendario andrà indicato che la lezione si tiene in modalità "a distanza" e sarà riportato il link di accesso per consentire l'eventuale verifica in itinere.
5. il foglio firme andrà compilato dal tutor d'aula apponendo la sola indicazione "PRESENTE" ovvero "ASSENTE" accanto al nome dei corsisti. Nella registrazione delle presenze il sistema chiederà, oltre l'upload del foglio firme compilato, anche quello della documentazione di sistema che la soluzione tecnologica adottata mette a disposizione per tracciare gli utenti effettivamente connessi. Qualora necessario dovrà essere indicata anche l'eventuale chiave/tabella di corrispondenze (ad esempio nickname - nome reale) per risalire dalle utenze agli allievi iscritti, nonché la durata della connessione di ciascun corsista alla sessione formativa.

Nelle more della implementazione di necessari aggiornamenti della GPU e della pubblicazione del manuale DAD PON FSE, allo scopo di valutare se avvalersi di questa possibilità, come per tante ragioni parrebbe opportuno, e completare così nel corrente a.s. 2019/2020 il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-222 (4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2ª edizione) si fa presente che a oggi risultano realizzate 123 ore di attività formative su 210 (58%). In particolare, si riporta di seguito l'odierno stato di attuazione dei sette moduli che compongono il progetto:

Modulo formativo	Ore svolte (incontri)	Ore residue (incontri)
Spreadsheet e Word Processor	12 ore (4)	18 ore (6)
Comprendere per comunicare	18 ore (6)	12 ore (4)
Mastering your English to get B2	21 ore (7)	9 ore (3)
Improve your English and prepare for IELTS	15 ore (5)	15 ore (5)
@pprendresurleweb en L2	24 ore (8)	6 ore (2)
Deutsch? Ja, bitte!	18 ore (6)	12 ore (4)
PER ASPERA AD ASTRA	15 ore (5)	15 ore (5)
totale	123 ore (41)	87 ore (29)

Posto che le attività dovrebbero proseguire in orario pomeridiano, tutor ed esperti avvieranno le loro riflessioni, nonché un sondaggio preliminare fra i corsisti. Quindi, riferiranno gli esiti di riflessione e sondaggio nella riunione telematica che si terrà venerdì 24 aprile 2020 alle ore 16:00 in ambiente GSuite/Meet con la partecipazione dello scrivente, del referente per la valutazione, nonché di tutor ed esperti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovangualberto Carducci

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

Avviso Pubblico

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19

A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e della contestuale sospensione delle attività didattiche nelle scuole e a seguito delle numerose richieste delle istituzioni scolastiche, per quanto riguarda le iniziative destinate all'ampliamento dell'offerta formativa finanziate dal PON “Per la Scuola” 2014-2020 e dal relativo programma complementare (POC), si è provveduto a consultare i servizi della Commissione europea e le autorità nazionali preposte al controllo e al coordinamento dei Fondi sulla possibilità di estendere anche alle azioni del PON la modalità *on line* e di formazione a distanza.

Al riguardo, le scuole possono svolgere le azioni del PON in modalità *on line* e mediante formazione a distanza purché siano rispettate le seguenti condizioni poste dagli Uffici della Commissione europea:

1. è possibile erogare a distanza attività formative inizialmente previste in presenza relative alla tipologia di UCS “Formazione per adulti” e “Formazione d'aula”¹. Di seguito si riportano gli avvisi interessati:
 - avviso prot. n. 10862 del 16/09/2016 – *Inclusione sociale e lotta al disagio*;
 - avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017 – *Competenze di base*;
 - avviso prot. n. 2165 del 24/02/2017 – *Percorsi per adulti*;
 - avviso prot. n. 3340 del 23/03/2017 – *Cittadinanza globale*;
 - avviso prot. n. 3504 del 31/03/2017 – *Cittadinanza europea (Moduli cittadinanza europea e CLIL)*;
 - avviso prot. n. 4427 del 02/05/2017 – *Patrimonio culturale*;
 - avviso prot. n. 2669 del 03/03/2017 – *Pensiero computazionale*;
 - avviso prot. n. 4294 del 27/04/2017 – *Integrazione e accoglienza*;
 - avviso prot. n. 4395 del 09/03/2018 – *Inclusione sociale e lotta al disagio 2*;
 - avviso prot. n. 10028 del 20/04/2018 – *Formazione Adulti 2a edizione*;
 - avviso prot. n. 2775 del 08/03/2017 – *Imprenditorialità*;
 - avviso prot. n. 4396 del 09/03/2018 – *Competenze di base 2*;

¹ L'indicazione si trova, generalmente, nella nota di Ammissione a finanziamento.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

2. la condizione per consentire l'erogazione delle attività formative a distanza è che la soluzione tecnica prescelta (piattaforma informativa) consenta l'interazione sincrona tra docenti, *tutor* e allievi e consenta, altresì, di tracciare i soggetti collegati e la durata della connessione stabilita. Inoltre, dovrà essere prevista la predisposizione di un'utenza "*guest*" per consentire le verifiche *in itinere*, anche a campione, previste nell'ambito del sistema di gestione e controllo del PON "Per la Scuola".
Si precisa che le lezioni a distanza devono garantire la stessa durata dei percorsi prevista inizialmente nella modalità in presenza;
3. le istituzioni scolastiche che intendano avvalersi di questa modalità *on line* o a distanza troveranno, nella scheda iniziale del modulo, la possibilità di inserire un'informazione relativa alla previsione di erogare formazione a distanza e sono tenute a specificare la piattaforma informativa utilizzata.
Nell'inserimento di un'attività in calendario sarà possibile indicare se la lezione si tiene in modalità "a distanza" e il *link* di accesso per consentire l'eventuale verifica *in itinere*. Nel caso in cui l'accesso avvenga tramite invio di invito email è possibile inviare l'utenza *guest* al seguente indirizzo: PROGETTIFAD@controlliponscuola.it;
4. il foglio firme sarà comunque compilato dal *tutor* d'aula apponendo la sola indicazione "PRESENTE" ovvero "ASSENTE" accanto al nome dei discenti.
Nella registrazione delle presenze il sistema chiederà, oltre l'*upload* del foglio firme compilato, anche quello della documentazione di sistema che la soluzione tecnologica adottata mette a disposizione per rilevare gli utenti effettivamente connessi.
Qualora necessario dovrà essere indicata anche l'eventuale chiave/tabella di corrispondenze (ad esempio *nickname* – nome reale) per risalire dalle utenze agli allievi iscritti, nonché la durata della connessione di ciascun discente alla sessione formativa.