



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO STATALE
TITO LIVIO
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

Circolare n° 348

Martina Franca, 24 luglio 2020

LICEO STATALE "TITO LIVIO" - MARTINA FRANCA
Prot. 0006830 del 24/07/2020
(Uscita)

Ai Docenti e al Personale A.T.A.
Albo on line e sito web d'Istituto

Oggetto: Avviso interno urgente per l'individuazione di un progettista e di un collaudatore per l'attuazione del Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-510 "#Scuol@Smart" – CUP H96J20000180007, relativo all'Avviso M.I. 11978 del 15/06/2020 - Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.-

Come già anticipato con Circolare n° 347, questo Liceo è stato autorizzato dal Ministero a realizzare il **Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-510**, denominato **"#Scuol@Smart"** per l'importo finanziario complessivo di **€ 10.000,00**, di cui € 9.000,00 destinati alle forniture ed € 1.000,00 alle spese organizzative e gestionali. Allo scopo di avviare e implementare le attività dell'anzidetto progetto FESR, questo Liceo intende selezionare e reclutare fra il **personale scolastico interno** due figure professionali cui affidare, rispettivamente gli incarichi extraistituzionali retribuiti di esperto **progettista** e di esperto **collaudatore**. Allo scopo si precisa che la designazione diretta operata dal Collegio dei Docenti con delibera n° 38.2 del 23/06/2020 non è valida in quanto non conforme alla procedura prevista per i progetti FESR.

Posto che lo svolgimento di detti incarichi comporta la loro digitazione nel portale dell'Anagrafe delle Prestazioni e richiede documentate competenze informatiche, idonee alla gestione autonoma delle attività previste nella G.P.U., si rinvia - per l'analisi dei compiti di Progettista e di Collaudatore - all'**Avviso MIUR 1498/2018**, salve eventuali ulteriori disposizioni specifiche cui l'esperto da individuare dovrà comunque necessariamente conformarsi.

Si riepilogano di seguito le principali attribuzioni del **Progettista** che, in linea generale, dovrà

- ✓ Elaborare un'analitica proposta di progetto contenente le specifiche tecniche dei beni da acquistare;
- ✓ Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti;
- ✓ Provvedere alla compilazione on-line della matrice degli acquisti;
- ✓ Definire il capitolato tecnico di fornitura per gli acquisti come innanzi determinati;
- ✓ Effettuare eventuali variazioni della matrice acquisti;
- ✓ Occuparsi della gestione del progetto interfacciandosi con la ditta affidataria come referente della scuola
- ✓ Assicurare tutte le azioni necessarie ai fini della corretta e completa realizzazione del progetto
- ✓ Collaborare con il dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche riferite al progetto
- ✓ Documentare le ore di attività svolte su apposito registro (time sheet) con presentazione di una relazione conclusiva sui risultati dell'attività

Si riepilogano di seguito le principali attribuzioni del **Collaudatore** che, in linea generale, dovrà

- ✓ verificare che i materiali, le apparecchiature, i programmi e i prodotti forniti siano conformi al tipo e ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- ✓ effettuare il collaudo in presenza di incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- ✓ il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature, dei materiali e dei prodotti oggetto della fornitura;
- ✓ nel caso in cui i materiali e le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non dovessero superare le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo dovranno essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa, entro venti giorni o nel diverso termine indicato nel contratto. I risultati del collaudo potranno essere di:
 - accettazione dei prodotti;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di riconsegnarne di nuovi, e conformi alle richieste contrattuali;
 - rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo.
- ✓ Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto;
 - ✓ Il collaudo dovrà avvenire nel più breve tempo possibile in quanto costituisce elemento essenziale per l'erogazione del saldo.

Per l'incarico di **progettista** è previsto il compenso onnicomprensivo massimo di **€ 150,00 lordo Stato**, corrispondente a **6 ore e 28 minuti di attività di non insegnamento** (€ 17,50 lordo dipendente per ora), e comunque non oltre l'1,5% delle risorse finanziarie progettuali;

Per l'incarico di **collaudatore** è previsto il compenso onnicomprensivo massimo di **€ 100,00 lordo Stato**, corrispondente a **4 ore e 18 minuti di attività di non insegnamento** (€ 17,50 lordo dipendente per ora), e comunque non oltre l'1% delle risorse finanziarie progettuali.

Gli anzidetti compensi sono determinati salvo variazione in aumento o in diminuzione conseguente all'entità delle risorse finanziarie che saranno effettivamente utilizzate per l'attuazione del progetto. Si precisa peraltro che, non essendo di tipo forfetario, i compensi da erogare andranno correlati al numero di ore di attività effettivamente svolte dagli incaricati oltre il normale orario di servizio e che dovranno essere documentate in apposito time sheet. I compensi, da assoggettare alle ritenute fiscali assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge, saranno corrisposti soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Requisiti di accesso alla procedura, **a pena di esclusione: 1) essere in servizio in questo Liceo nel corrente a.s. 2019/2020; 2) il possesso della laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica di ambito tecnico-scientifico.**

Posto che i due incarichi sono tra loro incompatibili, ogni dipendente interessato, previa compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso, potrà presentare una sola candidatura, che dovrà pervenire a uno dei due indirizzi istituzionali di questo Liceo (tapc040009@istruzione.it e tapc040009@pec.istruzione.it) **entro le ore 12:00 di lunedì 27 luglio 2020** e dovrà essere corredata dal **curriculum vitae in formato europeo** (nel quale dovrà risultare evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli di cui alla tabella per la valutazione).

La valutazione delle candidature avverrà dopo la scadenza prefissata e una commissione all'uopo designata dal Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei due esperti, anche in presenza di una sola candidatura per incarico purché valida, secondo il criterio della maggiore affidabilità, da definirsi mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla seguente tabella, che prevede il valore 40 come massimo punteggio assegnabile:

TITOLI	PUNTI
Pregresse esperienze in progetti PON FESR 2007-2013 e 2014-2020 nell'incarico richiesto (max 24 punti)	4 per ogni incarico
Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato (max 2 punti)	2 per ogni certificazione
Esperienze di docenza in corsi di formazione coerenti con l'ambito progettuale (max 6 punti)	2 per ogni incarico
Altri titoli specificamente coerenti con l'ambito progettuale e/o alle caratteristiche tecniche del progetto (altra Laurea, Dottorato di ricerca, Master e corsi di perfezionamento - 1500 h 60 CFU, abilitazioni d'insegnamento - max punti 8)	2 per ogni titolo

A parità di punteggio complessivo prederà il candidato meno anziano per servizio.

L'attribuzione dell'incarico mediante lettera di nomina. I soggetti che saranno individuati sono tenuti a produrre, prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel *curriculum* ove già non presenti agli atti d'istituto. In caso di non corrispondenza dei titoli ovvero di mancata presentazione della documentazione richiesta, l'Amministrazione si riserva di non assegnare l'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanguilberto Carducci

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE –
FESR “COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”
Avviso prot.n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 - A.S.2019/2020
PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-510
CUP H96J20000180007**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN PROGETTISTA

da presentare entro le ore 12:00 di lunedì 27 luglio 2020

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale “Tito Livio”
Piazza Vittorio Veneto 7 – Martina Franca

Il sottoscritto

Cognome	Nome		
Codice Fiscale			
Luogo e data di nascita			
Residenza			
Telefono fisso		Telefono cellulare	
Posta elettronica			
Posizione giuridica (barrare tutte le voci di interesse)	☐ Contratto a T.I.	☐ Contratto al 31.08	☐ Contratto al 30.06
	☐ Assegnazione provvisoria	☐ Utilizzazione	☐ titolare DOS
Profilo professionale			
Data di immissione in ruolo		Classe di concorso di titolarità <i>(per docenti)</i>	

richiede, nell'ambito delle attività del progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-510, di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di

☐ ESPERTO PROGETTISTA

☐ ESPERTO COLLAUDATORE

In relazione a quanto sopra dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili secondo quanto risulta dall'allegato *curriculum* professionale:

Indicatori di valutazione		Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti	Riservato alla scuola
1	Pregresse esperienze in progetti PON FESR 2007-2013 e 2014-2020 nell'incarico richiesto (max 24 punti)		
2	Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato (max 2 punti)		



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Indicatori di valutazione		Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti	Riservato alla scuola
3	Esperienze di docenza in corsi di formazione coerenti con l'ambito progettuale (max 6 punti)		
4	Altri titoli specificamente coerenti con l'ambito progettuale e/o alle caratteristiche tecniche del progetto (altra Laurea, Dottorato di ricerca, Master e corsi di perfezionamento - 1500 h 60 CFU, abilitazioni d'insegnamento - max punti 8)		
totale			

Con il presente atto, sotto la propria responsabilità personale, il sottoscritto

- conferma la propria accettazione di svolgimento dell'intervento secondo il calendario delle attività del progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-510;
- conferma l'integrale accettazione del contenuto dell'avviso ministeriale prot. n° AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, nonché delle circolari n° 347 e n° 348 del 24/07/2020;
- dichiara di possedere le competenze informatiche necessarie per la gestione della piattaforma *on line* del Sistema di Monitoraggio e Gestione, e di impegnarsi a effettuare su detta Piattaforma di gestione PON tutte le attività previste ai fini dell'attuazione del progetto 10.8.6 di riferimento;
- dichiara di impegnarsi a documentare su apposito registro (time sheet) le ore di attività e di assicurare le eventuali ulteriori attività previste dalle nuove Linee Guida PON 2014-2020 per l'incarico richiesto;
- dichiara di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del D.M. 305/2006, il Liceo Statale "Tito Livio" al trattamento dei dati conferiti, e ciò esclusivamente nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-510 e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Allega Curriculum Vitae (in formato europeo) debitamente datato e firmato in originale

Data

FIRMA