



LICEO STATALE
TITO LIVIO
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

Circolare n° 158

LICEO STATALE "TITO LIVIO" - MARTINA FRANCA
Prot. 0014546 del 13/12/2021
(Uscita)

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Albo on line e sito web d'Istituto

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di un progettista per l'attuazione del Progetto Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", CUP H99J21007480006, relativo all'Avviso MIUR 28966 del 06.09.2021 - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Come già anticipato con Circolare n° 123, questo Liceo è stato autorizzato dal MIUR a realizzare il **Progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-202-428**, denominato **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** per l'importo finanziario complessivo di **€ 76.338,49**. Allo scopo di avviare e implementare le attività dell'anzidetto progetto FESR, questo Liceo intende selezionare e reclutare fra il **personale scolastico interno** figura professionale cui affidare l'incarico extraistituzionale retribuito di esperto **progettista**.

Posto che lo svolgimento di tale incarico comporta la sua digitazione all'Anagrafe delle Prestazioni e richiede documentate competenze informatiche, idonee alla gestione autonoma delle attività previste nella G.P.U., si rinvia - per l'analisi dei compiti di Progettista - all'Avviso **MIUR 28966/2021**, salve eventuali ulteriori disposizioni specifiche cui l'esperto da individuare dovrà comunque necessariamente conformarsi.

Si riepilogano di seguito le principali attribuzioni del **Progettista** che, in linea generale, dovrà:

- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati all'installazione/uso didattico delle dotazioni;
- Elaborare un'analitica proposta di progetto contenente le specifiche tecniche dei beni da acquistare;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti;
- Provvedere alla compilazione on-line della matrice degli acquisti;
- Definire il capitolato tecnico di fornitura per gli acquisti come innanzi determinati;
- Effettuare eventuali variazioni della matrice acquisti;
- Collaborare con l'ufficio acquisti alla corretta individuazione tecnica dei beni da acquistare;
- Occuparsi della gestione del progetto interfacciandosi con la ditta fornitrice come referente della scuola;
- Assicurare tutte le azioni necessarie ai fini della corretta e completa realizzazione del progetto;
- Collaborare con il dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche riferite al progetto;
- Documentare le ore di attività svolte su apposito registro (time sheet) con presentazione di una relazione conclusiva sui risultati dell'attività.

Per l'incarico di progettista è previsto il compenso onnicomprensivo di **€ 763,38 lordo Stato, corrispondente a 32,87 ore di attività di non insegnamento (€ 17,50 lordo dipendente per ora) ed a 39,67 ore di attività svolte oltre il proprio orario di servizio per il personale tecnico ed amministrativo (€ 14,50 lordo dipendente per ora)**, salvo variazione in aumento o in diminuzione conseguente all'entità delle risorse finanziarie che saranno effettivamente utilizzate per l'attuazione del progetto, tenuto conto che, comunque, che la retribuzione dell'incarico *de quo* non può eccedere il 1% delle risorse finanziarie progettuali. Si precisa che, non essendo di tipo forfetario, il compenso andrà correlato al numero di ore di attività effettivamente svolto dal progettista oltre il normale orario di servizio nel limite orario massimo che sarà precisato nel contratto. I compensi, da assoggettare alle ritenute fiscali assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge, saranno corrisposti soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Requisiti di accesso alla procedura, a pena di esclusione: 1) essere in servizio in questo Liceo nel corrente a. s. 2021/22; 2) il possesso della laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in ambito tecnico-scientifico.

Posto che l'attività di progettista è incompatibile con quella di collaudatore (per la quale si fa riserva di pubblicare apposito avviso), si precisa che ciascun candidato potrà essere destinatario di un solo incarico di progettista nei progetti PON e PNSD per l'a. s. 2021/2022, salvo l'assenza di altre candidature. Ogni dipendente interessato, previa compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso, potrà presentare la propria candidatura, che dovrà pervenire in busta chiusa (farà fede esclusivamente la data del protocollo di accettazione di questo Liceo, mentre non avrà valore la data del timbro postale) all'Ufficio Personale di questo Liceo (Piazza Vittorio Veneto) **entro le ore 13:00 di martedì 21 dicembre 2021** e dovrà essere corredata dal **curriculum vitae** in **formato europeo** (nel quale dovrà risultare evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli di cui alla tabella per la valutazione). Saranno ritenute valide le candidature che perverranno anche via mail o via PEC agli indirizzi istituzionali del Liceo (tapc040009@istruzione.it e tapc040009@pec.istruzione.it).

La valutazione delle candidature avverrà dopo la scadenza prefissata e una commissione designata dal Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dell'esperto, anche in presenza di una sola candidatura per incarico purché valida, secondo il criterio della maggiore affidabilità, da definirsi mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla seguente tabella, che prevede il valore 30 come massimo punteggio assegnabile:

TITOLI	PUNTI
Pregresse esperienze in progetti PON FESR 2007-2013 e 2014-2020 nell'incarico richiesto (max 12 punti)	3 per ogni incarico
Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato (max 2 punti)	1 per ogni certificazione
Esperienze di docenza in ambito scolastico coerenti con l'ambito progettuale e della durata annuale (max 12 punti)	4 per ogni incarico
Altri titoli specificamente coerenti con l'ambito progettuale e/o alle caratteristiche tecniche del progetto ((altra Laurea, Dottorato di ricerca, Assegno di ricerca Master e corsi di perfezionamento - 1500 h 60 CFU, abilitazioni d'insegnamento - max punti 4)	2 per ogni titolo

A parità di punteggio complessivo prederà il candidato meno anziano per servizio. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. I soggetti che saranno individuati sono tenuti a produrre, prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel *curriculum* ove già non presenti agli atti d'istituto. In caso di non corrispondenza dei titoli ovvero di mancata presentazione della documentazione richiesta, l'Amministrazione si riserva di non assegnare l'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe SEMERARO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
FESR PON-PU-2021-428**

“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso MIUR 28966 del 06.09.2021- A.S.2021/2022

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-428

CUP H99J21007480006

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PROGETTISTA

da presentare entro le ore 13:00 di martedì 21 dicembre 2021

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale “Tito Livio”
Piazza Vittorio Veneto 7 – Martina Franca

Il sottoscritto

Cognome		Nome	
Codice Fiscale			
Luogo e data di nascita			
Residenza			
Telefono fisso		Telefono cellulare	
Posta elettronica			
Posizione giuridica (barrare tutte le voci di interesse)	☐ Contratto a T.I.	☐ Contratto al 31.08	☐ Contratto al 30.06
	☐ Assegnazione provvisoria	☐ Utilizzazione	☐ titolare DOS
Profilo professionale			
Data di immissione in ruolo		Classe di concorso di titolarità (per docenti)	

richiede, nell’ambito delle attività del progetto **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-428**, di partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di **PROGETTISTA** interno.

In relazione a quanto sopra dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili secondo quanto risulta dall’allegato curriculum professionale:

Indicatori di valutazione	Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti	Riservato alla scuola
1	Pregresse esperienze in progetti PON FESR 2007-2013 e 2014-2020 nell’incarico richiesto (max 12 punti)	
2	Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato (max 2 punti)	



**LICEO STATALE
TITO LIVIO**
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titolivimartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

Indicatori di valutazione	Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti	Riservato alla scuola
3 Esperienze di docenza in ambito scolastico coerenti con l'ambito progettuale e della durata annuale (max 12 punti)		
4 Altri titoli specificamente coerenti con l'ambito progettuale e/o alle caratteristiche tecniche del progetto (altra Laurea, Dottorato di ricerca, Assegno di ricerca Master e corsi di perfezionamento - 1500 h 60 CFU, abilitazioni d'insegnamento - max punti 4)		
totale		

Con il presente atto, sotto la propria responsabilità personale, il sottoscritto

- conferma la propria accettazione di svolgimento dell'intervento secondo il calendario delle attività del progetto **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-428**;
- conferma l'integrale accettazione del contenuto dell'avviso ministeriale, AOODGEFID0028966 del 06.09.2021, nonché della circolare n° 158 del Dirigente Scolastico in data 13.12.2021;
- dichiara di possedere le competenze informatiche necessarie per la gestione della piattaforma *on line* del Sistema di Monitoraggio e Gestione, e di impegnarsi a effettuare su detta Piattaforma di gestione PON tutte le attività previste ai fini dell'attuazione del progetto 13.1.1A di riferimento;
- dichiara di impegnarsi a documentare su apposito registro (time sheet) le ore di attività e di assicurare le eventuali ulteriori attività previste dalle nuove Linee Guida PON 2014-2020 per l'incarico richiesto;
- dichiara di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il Liceo Statale "Tito Livio" al trattamento dei dati conferiti, e ciò esclusivamente nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-428** e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Allega Curriculum Vitae (in formato europeo) debitamente datato e firmato in originale

Data

FIRMA