

CARRIERA ALIAS

Delibera n. 141 approvata dal Consiglio d'Istituto del 28.09.2022

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **Art. 3** della Costituzione Italiana;
- **Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989**;
- **Regolamento UE 2016/679 e Codice Privacy (D.lgs. 196/03)**;
- **Legge n. 59 del 15 marzo 1997**, Autonomia Scolastica;
- **DPR n. 275/99**, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **DPR n. 249/98**, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- **Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011** sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- **Legge 107/2015**, Art. 1 comma 16;
- **Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTIQ+**;
- **Linee Guida Nazionali, emanate il 27 ottobre 2017** (*Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione*).

La carriera *Alias* è un accordo di riservatezza tra scuola, studente transgender e famiglia, attraverso il quale la persona transgender chiede di essere riconosciuta e denominata con un genere differente rispetto a quello assegnato alla nascita.

La carriera *Alias* è una procedura di semplice applicazione, che prevede la possibilità di modificare il nome anagrafico con quello in linea con il proprio genere, scelto dalla persona transgender, nel registro elettronico, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi **valore non ufficiale**.

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è realizzato per l'attivazione e la gestione della Carriera *Alias* al fine di garantire agli studenti in transizione di genere del Liceo "Tito Livio" la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo e idoneo a favorire i rapporti interpersonali improntati sulla correttezza e sul rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 - DESTINATARI

L'attivazione della Carriera *Alias* può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di uno studente minorenni o maggiorenne che possa dimostrare di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico volto a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

ART. 3 - RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La famiglia/tutore legale di uno studente minorenni o di uno studente maggiorenne che intenda richiedere la Carriera *Alias* dovrà inviare la richiesta all'indirizzo mail tapc040009@istruzione.it con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera *Alias*", mail che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico o un suo Delegato fornirà le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera *Alias*, supporterà la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa, seguirà direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera *Alias* una volta attivata.

ART. 4 - ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera *Alias* avverrà successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di

cui all'art.3, la Scuola si impegna ad attivare la Carriera *Alias* per la persona richiedente con assegnazione di un nome scelto dalla stessa.

Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome all'anagrafe. **Il nome dell'identità scelta sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.** La Carriera *Alias* **non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici** e riferita alla persona richiedente; resta attiva finché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione scolastica, avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.

Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli studenti in fase di transizione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell'identità *Alias* e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola.

ART. 5 - RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo "Tito Livio" alla persona richiedente, fino alla sentenza del cambio di genere, **fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.**

ART. 6 - OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico o al suo Delegato e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

ART. 7 - VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la Carriera *Alias* sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

ART. 8 - VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera *Alias*, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minore.

L'efficacia della Carriera *Alias* cessa al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, **tutti gli atti del percorso scolastico** - compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento **ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.**

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Liceo "Tito Livio" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.