



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE  
TITO LIVIO

CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897  
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UF11K - www.titoliviomartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

### Circolare n° 231

LICEO STATALE "TITO LIVIO" - MARTINA FRANCA  
Prot. 0002134 del 16/02/2022  
IV-2 (Uscita)

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2014-2020

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A**  
**Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 – Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-405**  
**APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**  
**CUP H93D21000970007**

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 ESPERTO NELL'AMBITO DEL PERSONALE INTERNO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso Pubblico MI PON FSE n° 9707 per il recupero dell'apprendimento e della socialità in data 27/04/2021;
- Vista la delibera n° 51.9 del 18.05.2021 con cui il Collegio dei Docenti ha approvato il progetto da candidare in rapporto all'Avviso MI di cui al punto precedente;
- Vista la conferente delibera n° 32.7 del Consiglio di Istituto in data 19.05.2021;
- Vista la nota MIUR 38115 del 18.12.2017 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- Vista la nota MIUR AOODGEFID/17665 del 07.06.2021 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti";
- Visto il proprio provvedimento di modifica del bilancio - Variazione n° 12 al Programma Annuale 2021 - di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 30/06/2021 con cui è stato assunto a bilancio nel Programma Annuale 2021 l'importo di € 50.820,00 autorizzato per l'implementazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-405;
- Vista la propria richiesta all'AdG Prot. n. 2053 del 15.02.2022 di modifica del titolo del Modulo formativo "DigiSpace 3D" in "Competenze digitali di base 5";
- Considerato che ai fini dell'attuazione del Modulo suddetto, afferente al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-405, si rende necessario l'affidamento di attività di docenza a n. 1 esperto nel in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dell'incarico;
- Vista la delibera n° 57.1 del Collegio dei Docenti in data 28/06/2021;

### DISPONE

#### Articolo 1 - Oggetto

Per la realizzazione del modulo "Competenze di base 5" compreso nel progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-405 CUP H93D21000970007** (a.s. 2021/2022) denominato "**Skills for Future**", questo Liceo intende selezionare tra il personale INTERNO n. 1 esperto per attività di docenza.

## Articolo 2 - Descrizione delle attività

L'esperto dovrà assicurare personalmente lo svolgimento delle seguenti attività:

- docenza in orario pomeridiano, secondo un calendario da definire con la dirigenza, da svolgersi nel periodo tra marzo 2022 e giugno 2022;
- analisi delle competenze in ingresso;
- verifiche formali degli apprendimenti intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze;
- tempestivo inserimento della programmazione e della documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio" telematico;
- presentazione, entro cinque giorni dalla conclusione dell'incarico, di una relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

## Articolo 3 - Modalità di candidatura e selezione

### 3.a Unicità della candidatura

Come da delibera n° 57.1 lettera i) del Collegio dei Docenti del 28/06/2021, i docenti potranno ricoprire un solo incarico nel presente PON, salvo che non vi siano ulteriori candidature.

### 3.b Presentazione delle domande di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire a questo Liceo la propria candidatura alla selezione **entro il termine perentorio delle ore 12:00 di martedì 22 febbraio 2022** intesa come data di effettiva acquisizione della domanda al protocollo e non come data di invio. L'istanza di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la Segreteria Docenti (a.a. Immacolata Parabita); l'istanza di partecipazione che giungerà oltre il termine stabilito, sarà considerata non ammissibile e non sarà valutata.

La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

- 1) la **compilazione dell'apposito modulo**;
- 2) la presentazione del **curriculum** (in formato europeo) **debitamente datato e firmato in originale**, in cui **saranno messi in evidenza i titoli e le esperienze di insegnamento** di cui si richiede la valutazione, con indicazione esplicita (ove prevista) della durata oraria degli incarichi di docenza svolti e, per i moduli di lingue straniere, anche del relativo livello QCER di competenza linguistica;
- 3) la presentazione di **fotocopia di documento di riconoscimento** in corso di validità.

### 3.c Selezione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze formative del modulo formativo di riferimento.

### 3.d Pubblicazione delle graduatorie provvisorie

Le graduatorie provvisorie, elaborate dalla Commissione, saranno pubblicate in data 24.02.2022 o successiva all'Albo on line di Istituto e sul sito web istituzionale ([www.titoliviomartinafranca.edu.it](http://www.titoliviomartinafranca.edu.it)).

### 3.e Reclami

I candidati potranno presentare reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

### 3.f Pubblicazione delle graduatorie definitive

Al termine dell'esame dei reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo di Istituto e sul sito web istituzionale.

### 3.g Ricorsi

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso innanzi al Tribunale ordinario in funzione di Giudice del lavoro.

## Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione soltanto docenti attualmente in servizio in questo Liceo che siano in possesso della Laurea in Informatica o Ingegneria o Matematica o Fisica vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, che dà accesso alle classi di concorso A026, A027 e A041.

## Articolo 5 - Criteri di valutazione delle candidature

## 5.1 Criteri generali

### 5.1.a Massimo punteggio globale assegnabile:

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 30 punti sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e alle esperienze nel settore. Tutti i punteggi potranno essere espressi in numeri interi e in una cifra decimale.

### 5.1.b Parità di punteggio

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

### 5.1.c Titoli culturali

La Commissione attribuirà ai titoli culturali valutabili un punteggio massimo di 15 punti.

### 5.1.d Esperienze nel settore

La Commissione attribuirà alle esperienze nel settore valutabili un punteggio massimo di 15 punti.

## 5.2 Titoli culturali ed esperienze nel settore

### 5.2.a Titoli culturali

1. per ogni dottorato di ricerca relativo alla materia oggetto del modulo formativo prescelto: **punti 3 fino a un massimo di 3 punti;**
2. per ogni Master o Corso da 1500h e 60CFU, pertinente al progetto in oggetto: **punti 1,5 fino a un massimo di 3 punti;**
3. per ogni Corso di perfezionamento annuale *post lauream*, coerente con modulo formativo prescelto: **punti 1 fino a un massimo di 2 punti;**
4. per ogni Corso di formazione metodologico relativo alla materia del modulo formativo, organizzato da Università e/o INDIRE: **punti 0,5 fino a un massimo di 2 punti;**
5. per ogni certificazione informatica ECDL, MOS, IC3, esperienza in qualità di esaminatore ECDL, Eipass: **punti 1 fino a un massimo di 2 punti;**
6. abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado della disciplina specifica del percorso: **punti 1,5 fino a un massimo di 3 punti;**

### 5.2.b Esperienze nel settore

**La Commissione assegnerà i punteggi, fino a un massimo di 15 punti, come di seguito:**

1. per ogni attività di docenza coerente con il progetto in master, corsi di perfezionamento *post lauream*, SSIS e/o in corsi di formazione organizzati da Università e INDIRE: **punti 0,5 fino a un massimo di 1,5 punti**
2. per ogni incarico di esperto (della durata di almeno 30 ore) svolto in scuole secondarie di 2° grado in moduli formativi PON FSE: **punti 1 fino a un massimo di 10 punti**
3. per ogni docenza (della durata di almeno 30 ore) svolta in scuole secondarie di 2° grado in progetti extra-curricolari: **punti 0,5 fino a un massimo di 2 punti**
4. per ogni docenza (della durata di almeno 6 ore) svolta in scuole secondarie di 2° grado in progetti extra-curricolari: **punti 0,5 fino a un massimo di 1,5 punti**

### Articolo 6 - Rinunzie e surroghe

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive. La mancata presentazione dell'esperto alla convocazione di questo Liceo equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, il Dirigente Scolastico scorrerà la graduatoria degli idonei.

### Articolo 7 - Contratto

#### 7.a Conferimento dell'incarico

All'esperto, individuato a seguito della procedura selettiva, verrà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

#### 7.b Autorizzazione preventiva del Dirigente

Ai fini dell'espletamento dell'incarico lo scrivente autorizzerà il docente interno individuato; ove l'esperto individuato operi su cattedra oraria esterna in altro Istituto, ai fini della formalizzazione dell'incarico sarà necessario acquisire la previa autorizzazione del competente Dirigente Scolastico.

#### 7.c Pubblicità dell'incarico

L'incarico sarà pubblicato all'Albo on line d'Istituto, e dei suoi estremi sarà data notizia anche sul sito web della scuola ([www.titoliviomartinafranca.edu.it](http://www.titoliviomartinafranca.edu.it)), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

#### 7.d Compenso

Per ogni ora di docenza effettivamente prestata è previsto per l'esperto il compenso onnicomprensivo di € 70,00 (€ settanta/00), pari a € 52,75 (€ cinquantadue/75) lordo dipendente). Il compenso è altresì comprensivo delle eventuali spese diviaggio e di trasporto per raggiungere la sede di svolgimento dei moduli formativi. Il pagamento del compenso resta subordinato sia alla presentazione di una relazione scritta sull'incarico svolto, sia all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie a questo Liceo da parte della competente Autorità di Gestione PON.

#### **7.e Divieto di cessione dell'incarico**

È fatto divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente l'incarico.

#### **7.f Cause di risoluzione anticipata dell'incarico**

Sono, fra le altre, cause di immediata risoluzione dell'incarico: 1) mancanza dei requisiti dichiarati; 2) cessione dell'incarico; 3) delega di svolgimento, anche solo parziale, dell'attività di docenza a terza persona da parte dell'esperto; 4) la mancata o ridotta frequenza delle attività formative del modulo da parte dei corsisti, nei termini di cui alla C.M. MIUR 38115 del 18.12.2017 (pag. 8).

#### **Articolo 8 – Tutela della privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del presente procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe SEMERARO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo**  
**Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A - Avviso MI 9707 del 27/04/2021**  
**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-405 - CUP H93D21000970007**  
**APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO**  
**Modulo “Competenze di base 5”**  
**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-405 “Skills for Future”**  
*da presentare entro le ore 12:00 di martedì 22 febbraio 2022*

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale “Tito Livio” – Piazza Vittorio Veneto 7 – Martina Franca

Il sottoscritto

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>Data di nascita</b>	<b>Comune di nascita</b>	<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Recapito privato</b>			
<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Provincia</b>	
<b>Telefono fisso</b>		<b>Cellulare</b>	
<b>e-mail</b>			
<b>Laurea in</b>	<b>conseguita il</b>	<b>Università di</b>	
<b>Tipo di laurea</b>			
<input type="checkbox"/> vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> specialistica o magistrale <input type="checkbox"/> triennale			
<b>Attività lavorativa dipendente svolta presso:</b>			

richiede di essere ammesso alla selezione per il conferimento dell'incarico di esperto nel modulo formativo di seguito specificato

<i>Titolo del modulo</i>	<i>Durata in ore</i>	<i>Progetto di riferimento</i>
<b>Competenze digitali di base 5</b>	<b>30</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-PU-2021-405</b>

A tal fine sotto la propria responsabilità personale dichiara di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione della Circolare / Avviso di selezione interna n° 231 del 16/02/2022 e di accettarne senza riserve tutte le condizioni;
- impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario che sarà concordato con l'Istituzione Scolastica;
- possedere le competenze informatiche per documentare autonomamente sulla GPU l'attività svolta per l'attuazione del progetto PON FSE “Skills for Future”;
- impegnarsi a inserire puntualmente e tempestivamente la documentazione delle attività nel “Sistema di gestione e monitoraggio” informatizzato;
- impegnarsi a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura dell'esperto:
  - ✓ Coadiuvare il Referente per la Valutazione nel predisporre i materiali necessari per la rilevazione delle competenze degli studenti;

- ✓ Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

Dichiara altresì di possedere i seguenti **titoli valutabili, strettamente coerenti con il modulo formativo prescelto** giusta le indicazioni **dell'art. 5.2 della Circolare/Avviso n° 231**, titoli che risultano anche dall'allegato *curriculum* professionale:

N°	Indicatori di valutazione	Descrizione sintetica dei titoli posseduti	Punteggio calcolato dal candidato	Riservato alla Scuola
1	Dottorato di ricerca (max punti 3)			
2	Master o Corsi da 1500h e 60CFU (max punti 3)			
3	Corsi di perfezionamento annuale post lauream (max punti 2)			
4	Corsi di formazione per il personale della scuola (max punti 2)			
5	Certificazioni informatiche (max punti 2)			
6	Abilitazione all'insegnamento nella specifica disciplina nella scuola secondaria di 2° grado (max punti 3)			
7	Attività di docenza SSIS, Università, Indire, etc. (max punti 1,5)			
8	Incarichi di docenza (di <u>almeno 30 ore</u> ) in moduli PON FSE (max punti 10)			
9	Incarichi di docenza (di <u>almeno 30 ore</u> ) in progetti extra-curricolari (max punti 2)			
10	Incarichi di docenza (di <u>almeno 6 ore</u> ) in progetti extra-curricolari (max punti 1,5)			
<b>totale</b>				

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- *Curriculum vitae* (in formato europeo) debitamente datato e firmato in originale;
- Fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto, inoltre, esprime il proprio consenso, affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R., attesta la veridicità di tutte le dichiarazioni sopra riportate e dei dati contenuti nell'unito curriculum professionale.

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile