



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

Circolare n° 125

LICEO STATALE "TITO LIVIO" - MARTINA FRANCA
Prot. 0013739 del 27/11/2021
(Uscita)

A tutte le classi

Ai Docenti e al Personale A.T.A.

Bachecca della Scuola - *Argo Didup*

Sito web istituzionale

Oggetto: Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-405 – CUP H93D21000970007: Avvio dei moduli formativi e calendari delle attività - a. s. 2021/22.-

Si comunica che nel corso di questa settimana hanno preso avvio le attività formative del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-405** “*Skills for Future*”.

Nella seguente tabella sono riportate le date e gli orari delle lezioni iniziali dei cinque moduli fino ad ora definiti:

N°	Modulo	Tutor	Giorno della prima lezione
1	Le Kiosque du Français	Agnese Trani	Martedì 23/11/2021 - ore 13:30
2	Competenze digitali di base 1	Maria Colucci	Martedì 30/11/2021 - ore 13:00
3	Competenze digitali di base 2	Giuseppa Paola Sette	Giovedì 02/12/2021 - ore 13:00
4	Competenze digitali di base 3	Patrizia Scatigna	Mercoledì 01/12/2021 - ore 13:30
5	Competenze digitali di base 4	Patrizia Scatigna	Giovedì 02/12/2021 - ore 14:30

Tutti i moduli avranno la durata di 30 ore distribuite in incontri della durata di 2,5/3 ore e termineranno entro la fine del mese di febbraio 2022.

Si informano gli studenti interessati che nella homepage del sito web d'Istituto (www.titoliviomartinafranca.edu.it), alla Sezione PON (riquadro nella colonna a destra), sono disponibili anche i calendari completi degli incontri finora definiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe SEMERARO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

N.B. L'avvenuta lettura della presente circolare sarà annotata sul registro di classe (telematico e cartaceo) a cura del docente in orario di servizio ovvero del coordinatore di classe.