



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO STATALE  
**TITO LIVIO**  
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897  
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.gov.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

LICEO STATALE "TITO LIVIO" - MARTINA FRANCA  
Prot. 0000889 del 26/01/2019  
(Uscita)

Albo on line e sito web d'Istituto  
Al Personale A.T.A.  
**SEDE**

**Oggetto:** Graduatorie e individuazione di lavoratori del Personale ATA cui conferire incarichi di attività di supporto organizzativo-tecnico-gestionale nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-629 – CUP H97117000620007.-

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso MIUR AOODGEFID\2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa;
- Vista la nota MIUR AOODGEFID/28250 del 30.10.2018 recante l'autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-629" (in atti con prot. n° 12706 del 06.11.2018);
- Vista la delibera n° 25 del Consiglio di Istituto in data 22.05.2018 avente per oggetto "Progetti PON FSE e FESR 2014-2020 autorizzati";
- Visto il proprio Avviso interno / Circolare n° 141 (prot. n° 14935) in data 31.12.2018 avente per oggetto « Avviso di selezione per il reclutamento del Personale A.T.A. per l'attuazione di attività organizzativo-gestionali connesse al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-629 "ProPONiamo una Cittadinanza Digitale Attiva e Consapevole" - CUP H97117000620007»;
- Esaminate le candidature presentate con i correlati titoli ai fini degli incarichi da conferire al Personale A.T.A. nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-629;

### DETERMINA

1. Sono approvate le seguenti graduatorie di merito dei collaboratori scolastici per il conferimento degli incarichi di attività di supporto organizzativo in oggetto descritti relativi al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-629 – CUP H97117000620007:

| #  | Cognome e nome        | Prot. | Punti  |
|----|-----------------------|-------|--------|
| 1  | Leone Carmen          | 198   | 7,5/15 |
| 2  | Siliberto Giusy       | 179   | 7/15   |
| 3  | Fasano Rosa           | 244   | 7/15   |
| 4  | Ortesta Francesca     | 214   | 7/15   |
| 5  | Resta Angelo          | 162   | 7/15   |
| 6  | Quaranta Ada          | 26    | 5/15   |
| 7  | Sica Rosina           | 92    | 0,5/15 |
| 8  | Guarino Maria Fontana | 171   | 0/15   |
| 9  | Palese Francesco      | 191   | 0/15   |
| 10 | Occhinero Antonio     | 178   | 0/15   |
| 11 | Maschio Adolfo        | 151   | 0/15   |

2. Sono approvate le seguenti graduatorie di merito degli assistenti tecnici per il conferimento degli incarichi di attività di supporto tecnico in oggetto descritti relativi al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-629 – CUP H97117000620007:

| # | Cognome e nome     | Prot. | Punti |
|---|--------------------|-------|-------|
| 1 | Massafra Francesco | 29    | 13/15 |
| 2 | Rosato Giuseppe    | 161   | 2/15  |



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO STATALE  
**TITO LIVIO**  
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



Regione Puglia



POR PUGLIA



Unione Europea  
FESR



Unione Europea  
FSE



ECDL

74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897  
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.gov.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

3. Sono approvate le seguenti graduatorie di merito degli assistenti amministrativi per il conferimento degli incarichi di attività di supporto amministrativo-gestionale in oggetto descritti relativi al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-629 – CUP H97117000620007:

| # | Cognome e nome    | Prot. | Area                             | Punti |
|---|-------------------|-------|----------------------------------|-------|
| 1 | Digregorio Anna   | 21    | Attività esterne e pubblicità    | 6/15  |
| 1 | Venneri Ildegonda | 160   | Documentazione e organizzazione  | 6/15  |
| 1 | Pace Vitantonio   | 89    | Acquisti e magazzino             | 8/15  |
| 1 | Dilonardo Michele | 137   | Pagamenti e certificazione spesa | 14/15 |

4. Risultano pertanto individuati per il conferimento degli incarichi di attività di supporto organizzativo-tecnico-gestionale posti a bando ai fini dell'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-629:

- 1) Collaboratori scolastici (3 incarichi di 8 ore aggiuntive + 8 incarichi da 7 ore aggiuntive): Leone Carmen (8 ore), Siliberto Giusy (8 ore), Fasano Rosa (8 ore), Ortesta Francesca, Resta Angelo, Quaranta Ada, Sica Rosina, Guarino Maria Fontana, Palese Francesco, Occhinero Antonio, Maschio Adolfo;
- 2) Assistenti tecnici (2 incarichi di 12 ore aggiuntive per ciascuno): Massafra Francesco, Rosato Giuseppe;
- 3) Assistenti amministrativi: a.a. Michele Dilonardo (15 ore aggiuntive per pagamenti e certificazione), Venneri Ildegonda (12 ore aggiuntive per Documentazione e organizzazione, oltre 7 ore per la gestione dei fascicoli corsisti), Digregorio Anna (7 ore aggiuntive per Attività esterne e pubblicità), Pace Vitantonio (7 ore aggiuntive per acquisti e magazzino).

5. L'incarico di coordinatore amministrativo di progetto (36 ore aggiuntive: 9 per singolo modulo) verrà conferito, in ragione del suo ufficio, alla d.s.g.a. dott.ssa Donatella Caiazzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanguelberto Carducci

*Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005*